

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Уральский лесотехнический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП 01.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

профессионального модуля

**ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»**

по специальности

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО  
ВИДАМ)**

Составитель: ассистент

к.т.н., доцент



А.В. Чащина

С.В. Будалин

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе  
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа  
(протокол № 1 от 30 августа 2024 года)

Председатель методического совета

  
(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место практики в структуре программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения виды деятельности (ВПД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

В результате освоения профессионального модуля в части прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объектов транспорта;

Прохождение учебной практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить полученные теоретические знания, способствует быстрой адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения. Студенты, успешно прошедшие учебную практику, допускаются к экзамену по профессиональному модулю. Обучающиеся проходят учебную практику в образовательной организации.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:**

Целью учебной практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, приобретение умений применять теоретические знания на практике, подготовка студента к будущей профессиональной деятельности по специальности.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Планируемые результаты освоения практики

Результатом учебной практики является освоение обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час)
ПК 1.1 -1.2	<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b> МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	36 часов
<b>ИТОГО</b>		<b>36 часов</b>

## 2.2. Содержание учебной практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			Теоретических занятий (час)	Практических занятий (час)	Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
<b>1. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности	2	2	-	2	-
1.2 описание рабочего места	2	2	-	2	-
1.3 нормативные документы	2	2	-	2	-
<b>2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	
Тема 2.1 Изучение систем определения местонахождения и связи	2	2	-	2	-
Тема 2.2 Знакомство с программой «1С-Логистика. Управление перевозками»	2	2	-	2	-
Тема 2.3 Знакомство с распределенной автоматизированной системой пассажирского	2	2	-	2	-
Тема 2.4 Создание базы данных автомобильного парка	2	2	-	2	-
Тема 2.5 Изучение возможностей использования сети Интернет при организации перевозок.	2	2	-	2	-
Тема 2.6 Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»	2	2	-	2	-
Тема 2.7 Подготовка и оформление текста отчета в текстовом редакторе.	2	2	-	2	-
Тема 2.8 Оформление результатов в соответствии с требованиями ГОСТ Подведение итогов практики.	4	4	-	4	-
<b>3. Сбор и обобщение материала для отчёта</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>	<b>6</b>
3.1 Подготовка документации по практике	6	6	-	6	-
3.2 Защита практики. Дифференцированный зачет	6	6	-	-	6
<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>30</b>	<b>6</b>

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:  
Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики;
- договора с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики обеспечено следующими специальными помещениями:

- лаборатория, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: доска магнитная панорамная для изучения ПДД 09639639а; доска магнитно-маркерная панорамная, комплект плакатов "Безопасность ДД" № 1.1010618343; контроллер ДКПЛ-ЗЛТ № 003644; стенд "Дорожная разметка" 700x1000 С2054 № 016203; стенд "Сигналы светофора" 700x1000 С2052 № 016196; модели автомобилей с магнитным элементом (для магнитной доски) - 8 шт. комплект №016186; стенд "ДТП и их анализ" 700x1000 С2605 №016202; стенд "Практический экзамен по вождению транспортных средств" 700x1000- 2 шт. № 016184; стенд "Последовательность действий при ДТП" 680x1000 С2610 № 016180; "Последовательность действий при ДТП" 680x1000 С2610 № 016179; стенд "Расположение транспортных средств на проезжей части" 700x1000 С2113 № 016198; стенд "Сигналы регулировщика" 09639644а: стенд "Сигналы регулировщика" 700x1000 С2053 №016200; стенд "Сигналы регулировщика" 700x1000 С2053 № 016199;стенд "Сигналы светофора" 09639645а; стенд "Средства регулирования дорожного движения" 700x1000 С2122 № 016146; стенд "регулирования дорожного движения" 700x1000 С2122 № 016163; стенд "Схема порядка наложения взыскания за нарушение ПДД" 09639646; стенд "Схема рассмотрения дел об административных правонарушениях в области ДД" № 016185; стенд "Типичные опасные ситуации" 700x1000 С2606 № 016195; стенд "Тормозной путь автомобиля" С2124 № 016161

- лаборатория, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: двигатель КАМАЗ-740 (макет) 01930100; стенд "Газораспределительный механизм" (категория "С") 09639596а; стенд "Кривошипно-шатунный механизм" (категория "С") 09639597а; стенд "Система охлаждения" (категория "С") 09639598а стенд "Система охлаждения" (категория С) 09639603а; стенд "Система питания" ( дизель,

категория "С") 09639599а; стенд "Система смазки" (категория "С") 09639606а; стенд "Тормозная система" (действующий макет) 09639609; стенд "Антиблокировочная система тормозов" 09639593а; стенд "Газобаллонное оборудование" 09639592а; стенд "Система питания дизельного двигателя" 09639590, учебная доска

- мастерская, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, переносной оверхед-проектор Medium портативный Manager, стенды «Автомобильные шины»; стенд «Ремни безопасности»; КаМАЗ-5320. Доска меловая, шкафы для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала.

- мастерская, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: рабочее место преподавателя, столами и стульями для обучающихся, рабочим местом преподавателя, действующий автомобиль LADA 11183 Н 908 ME № 017070; Автомобиль ВАЗ-2107 Н 711 НК 03533001; Газоанализатор Инфракар модель М2.01 № 2.1010418361; Двигатель ВАЗ-2106 01312570; Мотор-тестер УТ-254 (Стенд диагностический) 01350717; Мотор-тестер (программа) с адаптером KR-2 01339091; Подъемник автомобильный с напольной рамой Модель ПР-3-01 № 1.1010418306; Контрольно-исп. стенд электрооборуд.-8 авт. 01311910; Мотор-тестер УТ-254 (Стенд диагностический) 01350717; Стенд «Способы и методы торможения, тормозная динамичность автомобиля, методы контроля» № 016181; Стенд «Схема впрыска топлива» 09639591; Стенд «Типичные ошибки пешеходов» 700x1000 С2601 № 016177; Прибор МУ-64 S-Line № 000607. Доска меловая. Шкафы для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала.

- учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, автоматизированный обучающий комплекс "ОТКВ" № 016144; комплекс интерактивный проектор EPSON EB-410W ультракороткофокусный № 2.1010419425; ноутбук Toshiba Satellite L40 CM520 1024 120gb DVDRW 15/4 WXGA WiFi Vista Premium № 015018; стенд "Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств" С2028 № 016147; стенд "Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств" С2028 № 016148; Шкаф для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала, учебная доска, доска мультимедийная, компьютеры.

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 10 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, интерактивная доска, проектор, экран проекционный;

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 106 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Основные источники:

1. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) : учебное пособие / Т. В. Коновалова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян, И. С. Сенин. — Краснодар :КубГТУ, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-8333-1148-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318965>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вербицкий, В. В. Перевозка опасных грузов : учебное пособие для СПО / В. В. Вербицкий, В. М. Погосян. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-507-49223-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/383444>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-507-47476-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379982>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шапошников, Ю. А. Основы эксплуатации автомобильного транспорта : учебное пособие / Ю. А. Шапошников. — Барнаул :АлтГТУ, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292799>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла.

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер ОО;
- консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают студентам методическую и организационную помощь при

выполнении ими программы практики;

- ведут учет выхода студентов на практику;

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, связанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или с научно-исследовательской работой.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Форма отчетности**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по учебной практике;
- дневник прохождения учебной практики;
- записи о работах, выполненных на практике;
- характеристика-отзыв руководителя практики;
- аттестационный лист по практике.

### **4.2 Структура отчета и порядок его составления**

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

### **4.3. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПЦК проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается комиссией, состоящей из двух преподавателей ПЦК: руководителя практики и преподавателя междисциплинарных курсов.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- полная и своевременная отработка практики;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении учебной практики;
- защита результатов практики.

При определении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитываются отзывы руководителя, учет рабочего времени студента.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по

практике, считается имеющим академическую задолженность.

#### 4.4. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение.

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Изложение способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике: - Устный опрос - Решение ситуационных задач Правильность заполнения дневника практики и заполнения отчетных документов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Характеристика по результатам прохождения практики
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	1.Собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики. 2.Отзывруководителя практики со стороны работодателя. 3.Мониторинг выполнения обучающимися плана практики.
ПК 1.2.Оформлятьдокументы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия.	4. Защита отчетов по практике. Диф.зачет по практике

#### Оценка результатов прохождения практики

**«отлично»** - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины;
- грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- не имеет замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- имеет положительную характеристику по результатам прохождения практики.

**«хорошо»** - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики

**«удовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики.

**«неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристики по результатам прохождения практики.